（様式3）

ボランティア関係 館内使用 申請書 ・ 許可書

令和　　年　　月　　日

富士市社会福祉協議会会長　様

申 請 者 団 体 名
氏　　名
住　　所
電　　話
Ｆ Ａ Ｘ

次のとおりフィランセ内の施設使用を申請します。

利用日時 ①	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分 ～　　時　　分	予定人数	
利用日時 ②	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分 ～　　時　　分	予定人数	
利用日時 ③	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分 ～　　時　　分	予定人数	
利用日時 ④	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分 ～　　時　　分	予定人数	
利用日時 ⑤	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分 ～　　時　　分	予定人数	
利用日時 ⑥	令和　　年　　月　　日（　　） 時　　分 ～　　時　　分	予定人数	
室　　名	ボランティアルーム　録音編集室　おもちゃ図書館（障がい児の有無：有 ・ 無） 点訳作業室　ボランティア連絡室　対面朗読室		
目　　的			
使用器具			
備　　考			

社 協 受付欄	上記のとおり、申請のありました機器の借用を許可します。 ※ 使用前に職員に声をかけてください。 ※ 鍵が必要な場合は職員から受け取ってください。 ※ 使用後は清掃を行ってください。 ※ 使用後に「館内使用簿」の記入・提出と鍵の返却をお願いします。 ※ 受付印のあるもののみ、有効とします。 社会福祉法人 富士市社会福祉協議会 ボランティアセンター TEL:64-7100 FAX:64-9040	社協受付印

職員記入欄:受付日　　月　　日（　　）	受付者	入力　未　済