

ボランティア関係 館内使用申請書

富士市ファイランセ内の施設を使用したいので、次のとおり申請します。

団体名			
団体代表者 (使用者)	氏名 住所	電話番号 FAX番号	
日時	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
室名	ボランティアルーム 点訳作業室	録音編集室 ボランティア連絡室	おもちゃ図書館 対面朗読室
予定人数		おもちゃ図書館の場合 障がい児の有無	有 ・ 無
目的			
使用器具			
備考			

受付日	令和 年 月 日 ()
受付者	入力 未・済

ボランティア関係 館内使用許可書

団体名			
日時	令和 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分
室名	ボランティアルーム 点訳作業室	録音編集室 ボランティア連絡室	おもちゃ図書館 対面朗読室
備考			

《注意事項》

1. 使用前に職員に声を掛けてください。
鍵が必要な場合は職員から受け取ってください。
2. 使用後は清掃を行ってください。
3. 使用後に「館内使用簿」にご記入の上、職員へ提出してください。
鍵も返却してください。

受 付