

(福)富士市社会福祉協議会
社会福祉センター事務職員（臨時職員）募集

募集職種・人数 社会福祉センター事務職員 1名

業務内容 センター利用者の館内対応及び施設管理

就業場所 市内4か所のいずれか（富士市内）

雇用期間 平成31年4月1日から平成32年3月31日まで
※1年ごとの契約、勤務成績、勤務態度、能力により更新の場合あり（最大平成36年3月31日まで）

就業日・時間 週5日 8時30分から17時15分 1日あたり7時間45分

休日 週2日・国民の祝祭日又は代替日、年末年始(12/29から1/3まで)

休暇等 年次有休休暇 10日(2年目以降付与日数増、最大20日)
看護・慶弔休暇あり

基本給 月額6,650円 通勤手当あり

必要な資格 普通運転免許（AT限定可）

社会保険等 社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入

申し込み お近くのハローワークからお申込みください。

その他 掲載期間中に採用決定者が出た場合は、途中で募集を打ち切りますので、申し込みの際はご注意願います。

問い合わせ 社会福祉法人 富士市社会福祉協議会
総務係 稲岡（いなおか）・柳下（やぎした）
電話 0545-64-6600