

(福)富士市社会福祉協議会
事務局職員（臨時職員）募集案内

募集職種・人数 事務局職員 1名

業務内容 住民との協働による地域福祉事業の推進、ボランティア活動の推進、各種福祉相談、福祉団体の育成支援の補助的業務

就業場所 富士市フィランセ（富士市本市場 432-1）

雇用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
勤務成績優良時には契約更新あり

就業日・時間 週5日 8時30分から17時までの7時間30分
1日あたり7時間30分

休日 週2日・国民の祝祭日又は代替日、年末年始(12/29 から 1/3 まで)

休暇等 年次有休休暇 最大20日付与（週所定労働日数と勤続年数による）
看護・慶弔・生理休暇、産前産後・育児・介護休業あり

基本給 日額7,410円 通勤手当有り 看護・慶弔・生理休暇、産前産後・育児・介護休業あり

必要な資格 普通運転免許（AT限定）

社会保険等 看護・慶弔・生理休暇、産前産後・育児・介護休業あり

申し込み お近くのハローワーク、または下記問い合わせ先からお申込みください。

その他 掲載期間中に採用決定者が出た場合は、途中で募集を打ち切りますので、申し込みの際はご注意願います。

問い合わせ 社会福祉法人 富士市社会福祉協議会
総務係 稲岡（いなおか）・柳下（やぎした）
電話 0545-64-6600